



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>1/12</b>

# **YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

## **ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI**

### **YÖNERGESİ**

**2014**



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>2/12</b>

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı, bir başka üniversite veya Yıldız Teknik Üniversitesi adına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında atanan araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim yaptırmak suretiyle öğretim üyesi yetiştirilmesine ilişkin işlemleri düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** Bu yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesine Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında araştırma görevlisi atanması, görevlendirilmesi ve lisansüstü eğitim yaptırılmasına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 33ve 35. maddeleri dayanak alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu yönergede geçen;

- a) **Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından Üniversitemiz ÖYP Koordinatörlüğünde veya diğer birimlerinde görevli personel arasından belirlenen kişi ya da kişileri,
- b) **Harcama Yetkilisi:** ÖYP Koordinatörünü,
- c) **ÖYP:** Öğretim Üyesi yetiştirilmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun uygun gördüğü yükseköğretim kurumlarında açılan Öğretim Üyesi Yetiştirme Programını,
- d) **ÖYP Araştırma Görevlisi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında üniversitemize 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesi uyarınca atanan ve lisansüstü eğitim-öğretim görmek üzere 35. madde uyarınca görevlendirilen araştırma görevlisini,
- e) **ÖYP Koordinatörlüğü:** Üniversitemizde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, programa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ile her türlü harcamanın yapılmasında yetkili ve sorumlu birimi,



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>3/12</b>

- f) **ÖYP Koordinatörü:** ÖYP Koordinatörlüğünün faaliyetlerinin üniversitemiz adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından 3 yıllığına atanan ve Yönetim Rektör Yardımcısına karşı sorumlu olan kişiyi,
- g) **ÖYP Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu:** Yönetim Rektör Yardımcısının başkanlığında, ÖYP Koordinatörü, Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürleri, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü ve Rektörlük tarafından görevlendirilen iki öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- h) **ÖYP Puanı:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına araştırma görevlisi olarak atanmak üzere başvuran adayların ya da program gereğince bir ÖYP yükseköğretim kurumuna lisansüstü eğitim-öğretim görmek amacıyla başvuran ÖYP araştırma görevlilerinin lisans genel not ortalamasının % 25'i ile Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavında (ALES) alınan puanın % 60'ı ve varsa yabancı dil puanının % 15'i alınarak hesaplanan ve en son girilen ALES ve Yabancı Dil Sınav sonuçlarına göre güncellenebilen puanı,
- i) **ÖYP Üniversitesi:** Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında lisansüstü eğitim-öğretim vermesi YÖK Yürütme Kurulunca uygun görülen yükseköğretim kurumunu,
- j) **Rektör:** Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- k) **Üniversite:** Yıldız Teknik Üniversitesini,
- l) **Yabancı Dil Sınavı:** ÜDS, KPDS, YDS veya eşdeğerliliği Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından belirlenen dil sınavını,
- m) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- n) **Yürütme Kurulu:** Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunu,
- o) **YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Sistemini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### ÖYP Koordinatörlüğü ve Yürütme Kurulu

#### ÖYP Koordinatörlüğü ve görevleri

**MADDE 5- (1)** ÖYP Koordinatörlüğü: Koordinatör, koordinatör yardımcıları ve birim çalışanlarından oluşur.



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>4/12</b>

(2) ÖYP Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitemizde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- b) İlgili enstitüler ve bölüm başkanlıkları ile işbirliği içinde ÖYP kapsamında üniversitemizde lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dalları ile öğretim üye sayılarını, eğitim-öğretim ve araştırma altyapılarını, ÖYP dışı lisansüstü öğrenci sayısı ve ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim vermeyi planladıkları araştırma görevlisi sayılarını ve asgari şartları belirleyerek Yükseköğretim Kurulu'na bildirilmek üzere Rektörlüğe iletmek,
- c) Personel Daire Başkanlığı ve fakülteler/enstitüler ile işbirliği içinde üniversitenin ÖYP kapsamında araştırma görevlisi taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Üniversitemizde lisansüstü eğitim görmeye hak kazanan ÖYP araştırma görevlilerinin listesini ve kayıtlarla ilgili hususları ilan etmek,
- e) Üniversitemizde lisansüstü eğitim görmeye hak kazanan ÖYP araştırma görevlilerinden kayıt için gerekli belgeleri teslim alarak ilgili enstitülere göndermek,
- f) Atanan ÖYP araştırma görevlilerinin bilgilerini YÖKSİS'e aktarmak,
- g) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kaynak aktarım talebini Rektörlüğe bildirmek,
- h) ÖYP araştırma görevlilerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca yurtiçi ve yurtdışı görevlendirilmelerine ilişkin işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,
- i) ÖYP araştırma görevlilerinin bu yönergenin 16. maddesi kapsamında yapacakları harcamalara ilişkin işlemlerin koordinasyonunu sağlamak,
- j) ÖYP Koordinatörlüğünün taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek,

### ÖYP Koordinatörlüğü Yürütme Kurulunun Görevleri

**MADDE 6-** (1) Kurul, Öğretim Üyesi Yetiştirme Programının işleyişine ilişkin kararlar alır.

(2) ÖYP Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu gerektiğinde başkanın çağrısı üzerine toplanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### ÖYP Araştırma Görevlisi Kadroları, Başvuru, Değerlendirme ve Atama

#### Kadroların Belirlenmesi

**MADDE 7-** Üniversitemize ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesi uyarınca atanması istenilen araştırma görevlisi kadroları ile başvuracak adaylarda aranacak lisans veya lisansüstü



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>5/12</b>

mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartlar bölüm başkanlıklarının önerisi, ilgili dekanlığın uygun görüşü doğrultusunda belirlenerek ÖYP Koordinatörlüğüne bildirilir. ÖYP Koordinatörlüğü araştırma görevlisi sayıları ve adaylarda aranacak özel şartları Rektörlüğe iletir. Belirlenen araştırma görevlisi kadroları Personel Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS' e aktarılır.

### Değerlendirme ve Atama

**MADDE 8- (1)** İlan edilen kadrolara yerleştirilen adayların bilgi ve belgeleri atanacakları Fakülte/Enstitü tarafından kontrol edilir.

**(2)** Bilgi ve belgeleri uygun olanların atama teklifleri Rektörlüğe sunulur. Uygun olmayanların atamaları yapılmaz; bu durum, gerekli işlemler yapılmak üzere Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir.

**(3)** ÖYP araştırma görevlileri; yabancı dil puanı 50'nin altında olanlar için en çok bir yıl; yabancı dil puanı 50-65 (65 hariç) arasında olanlar için ise en çok iki yıl süreyle olmak üzere 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesi uyarınca atanır.

**(4)** ÖYP kapsamında araştırma görevlisi kadrosuna atanmaya hak kazandığı halde atama başvurusunda bulunmayan veya göreve başlamayanlar ile göreve başladıktan sonra istifa nedeniyle veya 12. madde uyarınca üniversitemizde ilişkileri kesilmesi gerekenler, ilgili işlemler yapılmak üzere Personel Daire Başkanlığı'na bildirilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yabancı Dil Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim-öğretim

#### Yurt içinde yabancı dil eğitimi

**MADDE 9- (1)** Yabancı dil puanı 65'in altında olan ÖYP araştırma görevlileri ÖYP puanları ve tercihleri esas alınarak merkezi yerleştirme sistemi ile YÖK Yürütme Kurulunun belirlediği yurtiçindeki yükseköğretim kurumlarına altı ay dil eğitimi almak üzere yerleştirilir. Üniversitemize yabancı dil eğitimi almak üzere yerleştirilen araştırma görevlileri, üniversitemiz sosyal imkânlarından (yemek, kütüphane vb.) yararlanır.

**(2)** ÖYP araştırma görevlileri, eğitim süresi boyunca yabancı dil eğitimi veren yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesinin birinci fıkrası uyarınca görevlendirilirler. Görevlendirilecek araştırma görevlilerine görevlendirme süreleri kadar taahhütname ve kefaletname senedi düzenlenir.



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>6/12</b>

(3) ÖYP araştırma görevlilerinin yurtiçi yabancı dil eğitimine katılmaları ve devam etmeleri zorunludur. Dil eğitimine katılmayanların veya yeterli dil puanı almış olsalar dahi dil eğitimine mazeretsiz olarak toplam 10 iş günü devam etmeyenlerin kadro ile ilişkileri kesilir. Üniversitemize yabancı dil eğitimi almak üzere görevlendirilmiş araştırma görevlilerinden dil eğitimine katılmayan ve mazeretsiz olarak 10 iş günü devam etmeyenler, Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Rektörlük aracılığıyla üniversitesine bildirilir.

(4) Üniversitemize ÖYP kapsamında 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesi uyarınca atanmış olan araştırma görevlilerinden, yurtiçindeki altı aylık yabancı dil eğitimini tamamlayanlar, başka bir işleme gerek kalmaksızın yasal süre içerisinde üniversitemize dönerek bağlı olduğu birimi bilgilendirirler. Ancak ÖYP araştırma görevlisi olarak atandığı tarihten itibaren; yabancı dil puanı halen 50'nin altında olan araştırma görevlilerinin bir yılın sonunda; yabancı dil puanı 65'in altında olan araştırma görevlilerinin ise iki yılın sonunda kadroları ile ilişkileri kesilir.

(5) Yurtiçi yabancı dil eğitimini başarı ile tamamlayamayan araştırma görevlilerinin kadroları ile ilişkileri kesilerek haklarında imzaladıkları "Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Mütessesil Kefalet Senedi" hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### **Yurt dışında yabancı dil eğitimi**

**MADDE 10- (1)** ÖYP araştırma görevlilerinden aşağıdaki şartları taşıyanlar, istekleri halinde yabancı dil eğitimi için en fazla altı ay süreyle 2547 sayılı Kanunun 39. maddesinin birinci fıkrası uyarınca yurtdışına gönderilebilir.

(2) Araştırma görevlilerinin yurt dışında yabancı dil eğitimi alabilmeleri için;

- Başvuru tarihinden önceki beş yıl içinde alınmış olmak şartıyla, eğitim almak istedikleri yabancı dile ilişkin sınavdan en az 65 puan almış olmak ya da eşdeğeri ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarından eşdeğer puan almış olmak,
- Yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumundan yabancı dil eğitimi için antetli ve ıslak imzalı kabul belgesi almış olmak gereklidir.

(3) ÖYP araştırma görevlilerinden, 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesi uyarınca üniversitemize atanmış olup yabancı dil eğitimi için yurtdışına gitmek isteyen ve belirlenen şartları sağlayanlar bağlı bulunduğu fakülteye, 35. madde uyarınca üniversitemize görevlendirilmiş olanlar ise ilgili enstitüye başvurularını yaparlar. Enstitü/Fakülte yönetim kurulunda değerlendirilerek yurtdışına gönderilmesi uygun bulunan başvurular Rektörlük aracılığıyla YÖK'e teklif edilir. YÖK Yürütme Kurulunca yabancı dil eğitimi almak için yurtdışına gönderilmesi uygun bulunan araştırma görevlilerinin yol masrafı, yevmiye ve zorunlu sağlık sigortası ile yabancı dil eğitim giderleri için gerekli kaynak aktarımı ilgililere duyurulduktan sonra YÖK tarafından üniversitemize yapılır.



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>7/12</b>

Gönderilecek araştırma görevlilerinden “Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Müteselsil Kefalet Senedi” alınır.

### **Lisansüstü eğitim kontenjanları ve yerleştirme**

**MADDE 11- (1)** ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim verebilecek anabilim dallarından gelen talepler göz önünde bulundurularak belirlenen kontenjanlar ÖYP Koordinatörlüğü tarafından YÖKSİS’e aktarılır.

**(2)** Belirlenen kontenjanlara başvuracak adaylarda aranacak asgari şartlar Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun olarak Üniversite tarafından belirlenir.

**(3)** Özel yetenek sınavıyla lisansüstü eğitime öğrenci kabul eden anabilim dallarına başvuracak adaylar için üniversite tarafından özel yetenek sınavı yapılır. Değerlendirme ve yerleştirme adayların ÖYP puanının % 75’i ve üniversite tarafından yapılan özel yetenek sınavının % 25’i hesaplanarak yapılır.

**(4)** ÖYP kapsamında üniversitemiz dışında herhangi bir yükseköğretim kurumuna atanan ve yabancı dil sınav puanı 65 ve üzeri olan araştırma görevlilerinden:

**(a)** YÖK tarafından merkezi sistemle üniversitemize lisansüstü eğitim için yerleştirilenler ÖYP Koordinatörlüğüne YTU Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen güncel süreli gerekli belgelerini teslim ederler. ÖYP Koordinatörlüğü lisansüstü öğrenci kayıtlarının yapılabilmesi için teslim alınan belgeleri ilgili enstitülere iletir. Kaydı yapılan ÖYP araştırma görevlileri ilgili enstitüden öğrenci olduklarına dair belgeyi alarak merkezi sistemle atandıkları yükseköğretim kurumuna üniversitemize 35. madde uyarınca görevlendirilmek için müracaat ederler. Bu durumdaki ÖYP araştırma görevlileri YÖK Yürütme Kurulu kararı ile 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca üniversitemizde görevlendirilebilirler.

**(b)** Atanma tarihinden önce üniversitemizde lisansüstü eğitime başlamış olan araştırma görevlilerinden, 35. madde uyarınca görevlendirilmek isteyenler ÖYP koordinatörlüğüne şahsen başvuruda bulunurlar. ÖYP Koordinatörlüğü, başvuruda bulunan araştırma görevlisinin öğrenim gördüğü anabilim dalının YÖK tarafından üniversitemize tahsis edilen kontenjanlar içinde bulunup bulunmadığını kontrol eder. İlgili kontenjan tahsis edilmiş ise ÖYP Koordinatörlüğü araştırma görevlisinden gerekli belgeleri teslim alarak öğrencilik kaydının ÖYP kapsamına alınması için bağlı bulunduğu enstitüye iletir. Kontenjan tahsis edilmemiş ise ilgili anabilim dalı başkanlığının olumlu görüş bildirmesi durumunda YÖK’ten kontenjan talebinde bulunulur. YÖK’ün olumlu görüş bildirmesi halinde ÖYP Koordinatörlüğü araştırma görevlisinden gerekli belgeleri teslim alarak öğrencilik kaydının ÖYP kapsamına alınması için bağlı bulunduğu enstitüye iletir. Öğrencilik kaydı, ÖYP kapsamına alınan araştırma görevlileri ilgili enstitüden öğrenci olduklarına dair belgeyi





	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>8/12</b>

olarak merkezi sistemle atandıkları yükseköğretim kurumuna üniversitemize 35. madde uyarınca görevlendirilmek için müracaat ederler.

(c) ÖYP kapsamında atanmış olup, atanma tarihinden sonra üniversitemizde lisansüstü eğitim görmeye hak kazanan araştırma görevlilerinin 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca görevlendirme talepleri değerlendirmeye alınmaz.

(d) Üniversitemizde yüksek lisans eğitimini tamamlayan araştırma görevlileri, doktora eğitimlerini de üniversitemizde alabilirler. Doktora eğitimine üniversitemizde devam etmek isteyen araştırma görevlileri gerekli belgeleri ilgili anabilim dalı başkanlığına teslim eder. İlgili anabilim dalı başkanlığı belgeleri ÖYP Koordinatörlüğüne iletir. ÖYP Koordinatörlüğü, başvuru sahibinin doktora eğitimini üniversitemizde alabilmesi ile ilgili süreci başlatır.

(5) ÖYP kapsamında üniversitemize 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesi uyarınca atanan ve yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan araştırma görevlileri talepleri halinde:

(a) Yüksek lisans eğitimlerini üniversitemizde alabilirler.

(b) Doktora eğitimleri için ise ilgili alanda üniversitemizde eğitim veren programa sahip bulunulması durumunda Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla YÖK Yürütme Kurulu kararı gerekmeksizin doktora eğitimine başlatılabilirler.

(c) Atanma tarihinden önce aynı il içinde başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü eğitime başlamış olan araştırma görevlileri 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumuna görevlendirilebilirler.

(6) ÖYP araştırma görevlilerinin atandıkları anabilim dalında lisansüstü eğitim yapmaları esastır. Aynı bölümde olmak kaydıyla atandıkları anabilim dalı dışındaki bir anabilim dalında lisansüstü eğitim yaptırmak üniversitenin takdirindedir. Ancak, bölüm değişikliği üniversitenin teklifi ve YÖK Yürütme Kurul kararı ile yapılabilir.

(7) Atandığı tarihte veya yurtiçi yabancı dil eğitimi sonunda, yabancı dil puanı 65 ve üzeri olan ÖYP araştırma görevlilerinin, YÖK'ün belirlediği lisansüstü eğitim programlarından birine başlamamaları durumunda kadroları ile ilişkileri kesilerek haklarında imzaladıkları "Yüklenme Senedi ile Muteber İmzalı Muteselsil Kefalet Senedi" hükümleri uyarınca işlem yapılır.

### Öğrenim süresi

**MADDE 12-(1)** ÖYP araştırma görevlilerinin öğrenim süreleri Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen azami öğrenim süreleridir. ÖYP kapsamında atanmış olup, atanma tarihinden önce lisansüstü eğitime başlamış araştırma görevlilerinin yabancı dil puanlarının 65'in altında olması nedeniyle yabancı dil eğitimi almaları





	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>9/12</b>

durumunda Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirlenen azami öğrenim sürelerine 6 ay eklenir. Yönetmelikte belirlenen azami öğrenim sürelerine eklenen sürede alınan bilimsel hazırlık eğitim süreleri için ÖYP kapsamında verilen desteklerden yararlanılamaz.

(2) Bu yönerge gereğince yabancı dil yeterliliği sağlamak için verilen süreler ile Yıldız Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği gereğince azami öğrenim süresi içinde çalışmalarını tamamlayamayan, ÖYP'ye devam etmek istemeyen, kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda görevine başlamayan veya görevine başlayıp mecburi hizmet yükümlülüğünü yerine getirmeyen ÖYP araştırma görevlilerinin ilişkileri kesilerek haklarında taahhütname ve kefaletname senedi uyarınca işlem yapılır.

(3) Üniversitemize 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca görevlendirilen ÖYP araştırma görevlileri, Yıldız Teknik Üniversitesi'nin ilgili kararlarına uymakla yükümlüdür.

(4) ÖYP araştırma görevlilerinin kadroları ile ilişkilerinin kesilmesi, lisansüstü eğitimle de ilişik kesilmesi anlamına gelmez.

#### **Danışman atanması ve tez izleme komitesi**

**MADDE 13-** (1) ÖYP araştırma görevlilerine, lisansüstü eğitime başladıkları ilk yarıyıl içerisinde ilgili anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla bir danışman görevlendirilir. Danışman, her yarıyıl sonunda araştırma görevlisi hakkında hazırlayacağı değerlendirme raporunu enstitüye sunar. Bu raporlar düzenli olarak öğrencinin mecburi hizmet yükümlüsü olduğu yükseköğretim kurumuna ilgili enstitü müdürlüğü tarafından gönderilir.

(2) 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca görevlendirilen ÖYP araştırma görevlileri, mecburi hizmetle yükümlü buldukları yükseköğretim kurumlarına yılda bir kez bilgilendirme amacıyla rapor sunmakla yükümlüdür.

(3) Dersleri başarı ile tamamlayarak tez aşamasına geçen ÖYP araştırma görevlileri talep etmeleri halinde, tez danışmanının olumlu görüşü ve YÖK Yürütme Kurulu kararı ile mecburi hizmetle yükümlü bulunduğu yükseköğretim kurumunda tez çalışmalarını yürütebilirler.

#### **Yurtdışı destekleri**

**MADDE 14-** (1) ÖYP araştırma görevlileri, lisansüstü eğitimlerinin sadece tez aşamalarında yurtdışında bir üniversitede eğitim-öğretimlerini veya araştırmalarını sürdürebilirler. Bu süreler yüksek lisans için 3 ayı; doktora için ise 12 ayı aşamaz. Yapılacak görevlendirmelerin süresinin belirlenmesinde ÖYP araştırma görevlilerinin azami öğrenim süreleri dikkate alınır.



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>10/12</b>

(2) ÖYP araştırma görevlileri öğrenci değişim programları kapsamında birinci fıkradaki sınırlamalara tabi olmaksızın yurtdışında bir üniversitede eğitim-öğretimlerini veya araştırmalarını sürdürebilirler.

(3) 2547 sayılı kanunun 35. maddesi uyarınca üniversitemizde görevlendirilen ÖYP araştırma görevlilerinin 3 aydan uzun süreli yurtdışı görevlendirmelerinde mecburi hizmetle yükümlü buldukları yükseköğretim kurumunun uygun görüşü alınır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Kaynak Talebi, ÖYP Giderleri ve Harcamalar

#### Kaynak Talebi

**MADDE 15-(1)** Kaynak talep edilebilmesi için;

(a) Üniversitemizde lisansüstü eğitim yapan araştırma görevlilerinin, 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesi uyarınca atanmış veya 35. madde kapsamında görevlendirilmiş olması,

(b) ÖYP araştırma görevlisinin atandığı bölüm/anabilim dalı ile lisansüstü eğitim yaptığı bölüm/anabilim dalının aynı olması (Yürütme Kurul kararı ile farklı bölümde lisansüstü eğitim yapmasına izin verilenler hariç) gerekir.

(2) ÖYP kapsamında, üniversiteye aktarılan tutarlar, bütçenin (B) işaretli cetveline öz gelir, diğer yandan (A) işaretli cetveline ödenek olarak kaydedilir.

#### ÖYP giderleri

**MADDE 16- (1)** ÖYP araştırma görevlileri için üniversiteye aktarılan kaynaklar, ÖYP kapsamındaki proje giderleri, eğitim-öğretim için gerekli alımlar, temel ofis ekipmanları, sarf malzemeleri, makine-teçhizat alım, bakım onarım ve destek harcamaları, ÖYP araştırma görevlileri ile bunların danışmanlarının yılda yol dâhil 15 günü aşmayacak şekilde yurtiçi veya yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılmaları (6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca yapılan ödemeler dâhil) için kullanılır.

#### ÖYP kaynaklarının kullanımı

**MADDE 17- (1)** Yükseköğretim Kurulu tarafından ÖYP kapsamında üniversiteye aktarılan tutarlardan yapılacak ödemelere ilişkin gider gerçekleştirme işlemleri, ÖYP Koordinatörlüğü tarafından yerine getirilir.



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>11/12</b>

Proje giderleri kapsamında yapılacak alımlar için 5018 sayılı Kanun'un 35. maddesi ile düzenlenen ön ödeme usulü ÖYP kapsamında atanan araştırma görevlileri için uygulanmaz. Seyahat giderleri kapsamında yapılacak harcamalarda ön ödeme talepleri üniversite ÖYP Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

(2) ÖYP araştırma görevlileri, proje giderleri kapsamında alım yapabilmek için ihtiyaç belgesini düzenleyip imzalayarak ilgili anabilim dalı başkanlığına iletir. Anabilim Dalı, araştırma görevlisinin talebini ÖYP Koordinatörlüğüne bildirir. Uygun bulunan talepler satın alma birimine gönderilir. ÖYP araştırma görevlileri proje giderleri kapsamında aynı cins demirbaş malzemeden sadece bir adet alabilirler. Alınan demirbaşlar ile makine ve teçhizatlar ilgili araştırma görevlisine zimmetlenir. Demirbaşlar ile makine ve teçhizatlar lisansüstü eğitimi tamamlayıp ilişkisi kesilen ÖYP araştırma görevlileri tarafından ilgili fakültenin taşınır kayıt kontrol birimine teslim edilir.

(3) 2547 sayılı Kanununun 35. maddesi uyarınca üniversitemizde görevlendirilen araştırma görevlileri, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılma taleplerini ilgili anabilim dalına dilekçe, 39. madde göre görevlendirme formu, varsa sunumu yapılacak bildiri özeti ve bilimsel toplantı davet yazısı ile bildirirler. Anabilim Dalı, araştırma görevlisinin talebini bütçe ve süre açısından uygunluğunun tespiti için ÖYP Koordinatörlüğüne iletir. Bütçe ve süre açısından uygun bulunan talepler ilgili enstitüye sunulur. Enstitü yönetim kurulu kararı ve Rektörlük oluru ile bilimsel amaçlı toplantıya görevlendirme yapılır.

(4) 2547 sayılı kanununun 33.maddesi uyarınca üniversitemize atanmış araştırma görevlileri ve danışmanlar, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılma taleplerini ilgili Bölüm Başkanlığına dilekçe, 39. madde göre görevlendirme formu, varsa sunumu yapılacak bildiri özeti ve bilimsel toplantı davet yazısı ile bildirirler. Bölüm Başkanlığı, araştırma görevlisinin ve danışmanının talebini bütçe ve süre açısından uygunluğunun tespiti için ÖYP Koordinatörlüğüne iletir. Bütçe ve süre açısından uygun bulunan talepler ilgili fakülteye sunulur. Fakülte yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru ile bilimsel amaçlı toplantıya görevlendirme yapılır.

(5) ÖYP araştırma görevlilerinin danışmanları, ÖYP kapsamında desteği, ancak araştırma görevlisi ile birlikte hazırladığı bilimsel faaliyetler için alabilir.

(6) ÖYP araştırma görevlileri ve bunların danışmanlarının devam eden lisansüstü program için ayrılan ödenek ile yurtiçi ve yurtdışı bilimsel amaçlı toplantılara katılabilmesi için toplantı tarihinin ilgili lisansüstü eğitim-öğretim süresi içinde olması gerekir.

#### **Aktarma ve iade**

**MADDE 18-** ÖYP kapsamında üniversite bütçesine aktarılan tutarlar her bir ÖYP araştırma görevlisi için bu yönergeye uygun olarak harcanır. Amacı doğrultusunda kullanılmayacağı



	<b>YTÜ ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI YÖNERGESİ</b>	Doküman No	<b>YÖ-024</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>18.12.2014</b>
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	<b>00</b>
		Sayfa	<b>12/12</b>

anlaşılan tutarlar arasında ve diğer gider tertiplerinden bu gider tertiplerine aktarma yapılamaz. Aktarılan tutarlardan kullanılmayanlar, Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili hesaplarına iade edilir.

### Harcama belgeleri ve muhafazası

**MADDE 19-** ÖYP kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. ÖYP faaliyetleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgelerin asıl nüshaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Suretleri ise ÖYP Koordinatörlüğünde genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

### Sorumluluk

**MADDE 20-** Üniversitenin ilgili birimleri “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına ilişkin Usul ve Esaslar” ve “Yıldız Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yönergesi” ile verilen görevlerin uygun bir şekilde yürütülmesinden ve Yükseköğretim Kurulu'na gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

### İç Denetim

**MADDE 21-** ÖYP kapsamında yapılan harcamalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir. Yapılan iç denetim sonucu tespit edilen uygunsuzluklar Rektörlükçe Yükseköğretim Kuruluna iletilir.

### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 22-** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 16.12.2013 tarihli kararı ile kabul edilen “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar” ile ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

**MADDE 23-** Bu yönerge, Yıldız Teknik Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 24-** Bu yönergeyi Yıldız Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.