

DANIŞMAN YURTIÇİ/YURTDIŞI GÖREVLENDİRME SÜRECİ

Danışman öğretim üyesi 39. madde görevlendirme formunu doldurarak ekleriyle birlikte (davet mektubu, bildiri özeti) bölüm başkanlığına teslim eder.



Bölüm başkanlığı 39. madde görevlendirme formunu onaylayarak ekleriyle birlikte ÖYP Koordinatörlüğüne gönderir.



ÖYP Koordinatörlüğü bütçe ve süre açısından uygunluk onayı vererek ilgili dekanlığa bildirir. Dekanlık fakülte yönetim kurulu kararıyla personel daire başkanlığına başvurur.



Personel daire başkanlığı rektörlük onayı olarak bilgi için ÖYP Koordinatörlüğüne, idari ve mali işler daire başkanlığına ve ilgili fakülte dekanlığına gönderir.



Dekanlık, rektörlük onayını ilgili bölüm başkanlığına bildirir.